

**Uchwała nr 4/2016**  
Komendy Hufca ZHP Kraków-Podgórze  
im. Podgórskich Szarych Szeregów  
w sprawie zatwierdzenia wytycznych dla organizatorów HALiZ  
w Hufcu ZHP Kraków-Podgórze  
z dnia 02 lutego 2016 roku

§1

Na podstawie Statutu ZHP § 52 ust. 2 pkt. 8, Komenda Hufca ZHP Kraków-Podgórze zatwierdza wytyczne dla organizatorów HALiZ w Hufcu ZHP Kraków-Podgórze, które stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się komendantowi hufca.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## Wytyczne dla organizatorów HALiZ w Hufcu ZHP Kraków-Podgórze

### I. Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi uzupełnienie Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej wprowadzonej Uchwałą GK ZHP nr 62/2015 z dnia 8 kwietnia 2015 roku.
2. Za przygotowanie, przebieg i rozliczenie HALiZ odpowiada każdorazowo komendant i kwatermistrz danej formy wypoczynku HALiZ.
3. Funkcję komendanta formy wypoczynku HALiZ powinien pełnić instruktor Hufca ZHP Kraków-Podgórze spełniający wszystkie wymagania określone przepisami państwowymi i Instrukcją HALiZ.

### II. Zatwierdzanie wypoczynku

1. Każdorazowo organizator formy wypoczynku powinien przed rozpoczęciem starań o organizację HALiZ ustalić ze skarbnikiem hufca kwestie związane z korzystaniem z rachunku bankowego hufca.
2. Zatwierdzenie formy wypoczynku HALiZ (w szczególności za zgodność z oryginałem) odbywa się każdorazowo przez dwie osoby, zgodnie z pełnomocnictwem: komendanta hufca i skarbnika hufca lub komendanta hufca i zastępcę komendanta hufca. Terminy zatwierdzenia dokumentów każdorazowo dostosowane są do terminarza przedstawionego przez Komendę ZHP Chorągwi Krakowskiej.
3. W przypadku podpisywania umów z bazami obozowymi należy pamiętać o tym, aby:
  - stroną wynajmującą była:  
*Komenda Hufca ZHP Kraków-Podgórze  
im. Podgórskich Szarych Szeregów  
ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków*
  - reprezentowana przez:  
Komendanta i skarbnika hufca
  - w umowie należy zamieścić informację o tym, że odpowiedzialność za kwestie związane z realizacją umowy (w tym odpowiedzialność materialną) ponosi komendant formy wypoczynku HALiZ



4. Przy zatwierdzeniu dokumentacji w Komendzie Hufca pozostają kopie następujących dokumentów podpisanych przez organizatora:

- Plan pracy formy wypoczynku HALiZ
- Wykaz kadry formy wypoczynku HALiZ
- Plan finansowy formy wypoczynku HALiZ
- Raport przedobozowy
- Umowa z bazą

5. Po realizacji formy wypoczynku HALiZ do hufca powinny zostać dostarczone podpisane kopie następujących dokumentów:

- Raport poobozowy
- Sprawozdanie finansowe
- Listę uczestników

6. Po zatwierdzeniu formy wypoczynku w Komendzie Chorągwi organizator formy wypoczynku HALiZ zobowiązaniu jest złożyć wniosek do rozkazu komendanta hufca o mianowanie komendanta i kwatermistrza formy wypoczynku HALiZ.

7. Każdorazowo przed rozpoczęciem formy wypoczynku HALiZ komendant formy wypoczynku zobowiązany jest do podpisania umowy wolontariackiej.

8. O wszelkich zmianach związanych z organizacją formy wypoczynku HALiZ (ze szczególnym uwzględnieniem zmian kadrowych) należy niezwłocznie powiadomić komendanta hufca.

9. W sytuacjach kryzysowych zastosowanie mają postanowienia Instrukcji HALiZ.

