

**Uchwała nr 2/2011**  
**Komendy Hufca ZHP Kraków Podgórze**  
**im. Podgórskich Szarych Szeregów**

w sprawie obsługi finansowej akcji zarobkowych prowadzonych w jednostkach Hufca ZHP Kraków Podgórze im.  
Podgórskich Szarych Szeregów.  
z dnia 14 grudnia 2011 r.

§1

Komenda Hufca działając na podstawie Statutu ZHP § 52 pkt. 2 oraz innych przepisów ZHP, ustala co następuje.

&2

Komenda Hufca decyduje, że wszystkie Akcje Zarobkowe odbywające się w hufcu wymagają zgody na realizację wydawanej przez Skarbnika Hufca.

&3

Komenda Hufca zatwierdza wzór Protokołu rozliczenia Akcji Zarobkowej oraz Protokołu otwarcia puszek i przeliczenia pieniędzy. Rozliczenie akcji zarobkowej jest możliwe tylko przy uzupełnieniu protokołów oraz przekazanie ich do Skarbnika Hufca

&4

Ustala się wprowadzenie kosztów obsługi finansowej akcji zarobkowych organizowanych przez wszystkie jednostki wchodzące w skład Hufca ZHP Kraków Podgórze. Wysokość obsługi finansowej dla

- Akcji Markety: 20% przekazywane jest na rzecz hufca, 80% na rzecz środowiska, które akcję organizują.
- Akcji Znicz: 10% przekazywane jest na rzecz hufca, 90% na rzecz środowiska, które akcję organizują.

Komenda Hufca zastrzega sobie możliwość innego podziału obsługi finansowej, wymaga to indywidualnych ustaleń.

Koszty obsługi finansowej będą opłacane po zakończeniu akcji zarobkowej.

&5

Koszty obsługi finansowej obozów będą uiszczane u Skarbnika Hufca ZHP Kraków Podgórze.

&6

Wykonanie uchwały powierza się komendantowi oraz skarbnikowi hufca.

&7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



# Związek Harcerstwa Polskiego

Komenda Hufca

Kraków – Podgórze



ul. Sokolska 13

tel./fax 656-14-02

30-510 Kraków [krakowpodgorze@krakowpodgorze.zhp.pl](mailto:krakowpodgorze@krakowpodgorze.zhp.pl)

....., dnia .....

## Protokół Rozliczenia Akcji Zarobkowej

Akcja zarobkowa .....

Organizowana przez .....

Przy współudziale .....

### Komisja w składzie:

1. .... - przewodniczący/ a
2. ....
3. ....

stwierdziła, iż w dniu/dniach\* ..... podczas akcji zarobkowej zebrano następującą ilość pieniędzy..... Prowizja dla Hufca (.....%) wyniosła ..... Koszty poniesione podczas akcji wyniosły .....

Po odjęciu wszystkich kosztów wyszło ....., środki te zostały przekazane na konto bankowe/do kasy\* Jednostki/Hufca\* w dniu.....r.

### Załączniki do protokołu : (proszę wymienić załączone dokumenty: zgody, protokoły, faktury itp. )

1. Protokół otwarcia puszek i przeliczenia pieniędzy z dnia .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

### Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

(pieczęć Szczepu)

\* - niepotrzebne skreślić



# Związek Harcerstwa Polskiego

Komenda Hufca

Kraków – Podgórze



ul. Sokolska 13

tel./fax 656-14-02

30-510 Kraków [krakowpodgorze@krakowpodgorze.zhp.pl](mailto:krakowpodgorze@krakowpodgorze.zhp.pl)

....., dnia .....

## PROTOKÓŁ OTWARCIA PUSZEK I PRZELICZENIA PIENIĘDZY

Zebranych podczas akcji zarobkowej.....

Organizowanej przez .....

Przy współudziale .....

### Komisja licząca w składzie:

1. .... - przewodniczący/ a
2. ....
3. ....

stwierdziła, iż w dniu/dniach\* ..... podczas akcji zarobkowej zebrano do puszek następującą ilość pieniędzy:

Nominał	Ilość sztuk	Razem
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
2 zł		
1 zł		
0,5 zł		
0,2 zł		
0,1 zł		
0,05 zł		
0,02 zł		
0,01 zł		
	SUMA	

Słownie: ..... Cała zebrana kwota .....zł została wpłacona na konto bankowe/do kasy\* Jednostki/Hufca w dniu .....r.

### Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

(pieczęć Szczepu)

\* - niepotrzebne skreślić